

COVID19: MISURE PER LE IMPRESE

RIMBORSO SPESE

DISPOSITIVI
DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE

MAGGIO 2020

Via Roma 212, 97100 Ragusa
CF: 80001410887 - Tel.0932 622522
ragusa@confcommercio.it - www.confcommercio.rg.it

A CHI È RIVOLTO

- a) Imprese regolarmente costituite e iscritte come “attive” nel Registro delle imprese;
- b) hanno la sede principale o secondaria sul territorio nazionale;
- c) non in liquidazione

COME RICHIEDERLO

Contatta i nostri uffici inviando una mail a

sicurezzaacovid@confcommercio.it

indicando nome azienda e

contatto telefonico

Le tre fasi della richiesta:

FASE 1 – PRENOTAZIONE DEL RIMBORSO

FASE 2 – PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO CRONOLOGICO DELLE
PRENOTAZIONI DEL RIMBORSO

FASE 3 – COMPILAZIONE E ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI
RIMBORSO

EROGAZIONE DEL RIMBORSO

Invitalia

procede all'erogazione dell'importo direttamente sul conto corrente indicato dall'impresa nella domanda di rimborso

COSA VIENE RIMBORSATO

- ✓ mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2 e FFP3;
- ✓ guanti in lattice, in vinile e in nitrile;
- ✓ dispositivi per protezione oculare;
- ✓ indumenti di protezione, quali tute e/o camici;
- ✓ calzari e/o sovrascarpe;
- ✓ cuffie e/o copricapi;
- ✓ dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea;
- ✓ detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici.

Le spese devono essere sostenute nel periodo compreso tra il 17 marzo 2020 e il giorno di invio della richiesta.

Fa fede la data di emissione delle fatture oggetto di richiesta di rimborso

Le fatture devono risultare pagate alla data dell'invio della domanda di rimborso attraverso conti correnti intestati all'impresa e con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura;

Le spese indicate non possono essere oggetto di ulteriori forme di rimborso o remunerazione erogate in qualunque forma e a qualsiasi titolo Es. Bandi regionali

Non sono ammissibili a rimborso gli importi delle fatture relativi a imposte e tasse, Quindi no IVA

Nella domanda di rimborso l'impresa deve allegare anche la fattura riguardante il saldo della fornitura

QUANTO?

Richiesta minima ammissibile : € 500

Richiesta max singolo lavoratore: € 500

Richiesta max totale: €150.000

PRENOTAZIONE DEL RIMBORSO

FASE 1

DALL'11 AL 18 MAGGIO 2020

FASE 1 COSA SERVE

- codice fiscale dell'impresa proponente;
- codice fiscale del legale rappresentante, ;
- importo da rimborsare

COMPILAZIONE E ISTRUZIONE DOMANDA DI RIMBORSO

FASE 3

26 maggio - 11 giugno 2020

FASE 3 COSA SERVE

Carta dei servizi

Pec

Fatture di saldo

Firma digitale

FASE 3 PROCEDURA

1. Autenticazione del Legale rappresentante tramite Carta dei servizi
2. Compilazione della domanda in tutte le sue parti, compresi gli allegati
3. Generazione modulo pdf da firmare digitalmente
4. Caricamento della domanda firmata digitalmente
5. Rilascio ricevuta domanda con data e ora dell'invio

TEMPISTICHE

Entro il 21 giugno le domande verranno prese in esame da Invitalia, la quale deciderà se dichiararle:

Accolte (si procederà con il bonifico)

Rigettate

Da integrare